

# Erst denken - dann handeln!

Präventive  
Handlungsempfehlungen  
beim Versand von E-Mails

## CHECK LISTE



Sorgfalt

Ohne Hetze, vielleicht Montag statt Freitag

Vorausschauende Planung

Zeitpuffer

Sensibilisierung

Mitarbeitern Zeit und Ruhe einräumen/einfordern

Mehr-Augen-Prinzip

Mehrere (engagierte !) Augenpaare einbinden

„Teilversand“

Vorab nur kleinen Verteiler; falls ok, dann den Rest

Führungsfunktion

Mitarbeiter unterstützen und von externem  
Druck abschirmen

Verteiler

Auf korrekte Verwendung achten,  
insb. CC oder BCC

Webinar zur Thema  
Datenschutz

<https://bit.ly/3afFi7p>

**#WirgestaltenSportfüralle**